

ADP is leading the payroll market in the world and provides Payroll and Human Resources services to clients looking for outsourcing solutions.

In the Czech Republic we successfully run two divisions – Prague and Pilsen. We are currently seeking candidates for the position of

Client Service Representative - Hungarian clients.

As a member of ADP's GlobalView service team based in Prague, the Client Service Representative will act as the initial point of contact for employees and managers of GlobalView Hungarian clients via CRM and inbound call functionality. Overall service delivery includes responding to inquiries on client-specific payroll and time management processes and issues. The second part of the role is being an administrative support for the payroll team, translating documents and communicating with ADP's internal teams located all around the world.

Experience/Skills:

- College or University degree
- Good PC skills
- Native Hungarian
- Excellent communication skills - written and spoken
- Very good command of English language
- Knowledge of Czech language is not needed
- Customer service, translating or related experience with proven conflict resolution skills

Our offer:

- Friendly international environment
- Career and professional growth
- Frequent use of foreign languages
- Very good remuneration package
- Starting date: on agreement

Contact:

Melania Ivan

Melania.Ivan@adp.com

ADP Employer Services Česká republika, a.s.

Řevnická 170/4, 155 21 Praha 5

Česká republika

NEMZETKÖZI MANAGER ASSZISZTENS

munkatársat keres, orvostechikai implantátumokat és műszereket gyártó német cég diósdai irodájába.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú iskolai végzettség (előny a marketing végzettség)

- Felsőfokú német és/vagy angol nyelvtudás szóban és írásban.
- Magas szintű MS Office ismeret
- Legalább három éves asszisztensi munkakörben szerzett tapasztalat
- Különböző országokba történő üzleti utazások megszervezése és azokon való részvétel (Európa; Ázsia, Latin Amerika, Afrika)
- Elkötelezettség, precizitás
- Jó problémamegoldó képesség
- Jó teherbíró képesség
- Talpraesettség, rugalmasság
- B kategóriás jogosítvány

Munkavégzés helye:

Diósd, Külföld

Jelentkezés az állásra:

A jelentkezéseket várjuk a biotech98@profession.hu e-mail címre.

Németországi és ausztriai partnereink számára keresünk jelenleg az alábbi pozícióba munkavállalókat:

Szállodai személyzet

Főbb feladatok, munkák:

- vendéglátásban felmerülő feladatok ellátása
- vendégek maximális kényelmének biztosítása
- munkakörnyezet rendbentartása

Az álláshoz tartozó elvárások:

- középfokú végzettséggel rendelkeznek
- legalább társalgási (középfokú) szinten beszélnek a német nyelvet
- vendéglátásban szerzett tapasztalat előny
- motivált, precíz személyiségvonások jellemzik
- önmaguk folyamatos fejlesztésére és minőségi munkavégzésre törekednek
- szeretik megragadni a kínálkozó lehetőségeket

Amit kínálunk:

- kiemelkedő jövedelem
- külföldi tapasztalatok
- kellemes munkakörnyezet
- előrelépési lehetőség

Munkavégzés helye:

Külföld

Jelentkezés az állásra:

Amennyiben a hirdetés felkeltette az érdeklődését, küldje el német nyelvű, fényképes életrajzát a fizetési igény megjelölésével az alábbi címre: zieljob4@profession.hu

Időotthoni ápolás Angliában

Euwork Kft.

Munkahelyi információk

- **A munkavégzés helye:** Nagy-Britannia
- **Munkaidő:** teljes munkaidő, részmunkaidő, alkalmi munka, helyettesítő munka

Feladatkör, kompetenciák és felelősség

Angol partnercégünk Nagy-Britannia különböző helyszínein lévő időotthonokba keres már egészségügyi téren tapasztalatot szerzett gondozókat.

A munkáról:

- főbb feladatok: a napi rutinban, fizikai és egészségügyi ellátásban való segítségnyújtás; szociális, lelki gondozásban, foglalkoztatásban nyújtott asszisztencia
- heti 40 órás munkahét, több műszakban, gyakran van lehetőség túlórára

Fizetés: bruttó 6,08-6,3 GBP /óra

Szállás: a munkaadó segít a szálláskeresésben, ára körülbelül 60-70 font/hét

Elvárások a jelentkezőktől:

- min. társalgási szintű angol nyelvtudás
- legalább 1 éves, gondozásban szerzett korábbi munkatapasztalat
- gondozók számára egészségügyi végzettség nem feltétel, de előny
- nyugodt, csapatjátékos személyiség
- munkabírás, terhelhetőség
- 25-55 éves életkor
- az álláslehetőségre csak hölgy jelentkezőket tudunk elhelyezni

Az elhelyezés átfutási ideje körülbelül egy hónap.

Jelentkezés: angol nyelvű fényképes önéletrajz feltöltésével HONLAPUNKON

[További információk, jelentkezés az angliai idősotthoni ápolás állásunkra](#)

Sykes Közép-Európa Kft.

HEBREW SPEAKING CUSTOMER SUPPORT REPRESENTATIVE

Sykes, global headquarters based in Tampa USA, is a rapidly growing, international leader in information management and technical support is looking for the following professional to join our Budapest Call Center. (For more information please visit our website: www.sykes.com)

Job description, tasks:

- Respond to incoming phone calls and e-mails in HEBREW language
- Solving technical related problems
- Administration in the computer system
- Data tracking

Requirements:

- Fluent Hebrew language knowledge
- Excellent problem solving skills
- Good communication and stress resistance skills
- User level computer skills
- Conversational level of English
- Interest in technical field

Other information:

- Service hours are adjusted to the working days of Izrael!
- Cafeteria benefits, fitness possibilities

To apply, please send your CV in English to the following e-mail address: kARRIER@SYKES.COM.
