



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Munkatársat keresünk *oktatás- és rendezvényszervező* munkakörbe

A jelentkezővel kapcsolatos elvárások

- egyetemi vagy főiskolai diploma (bölcész- vagy társadalomtudományi),
- felsőfokú komplex állami nyelvvizsga angol nyelvből,
- MS felhasználói ismeret, Office, Outlook,
- legalább 2 éves munkatapasztalat.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák

- jó kommunikációs **készség**,
- problémamegoldó, tervezési, szervezési **képességek**,
- önálló munkavégzésre és team munkára való **képesség**,
- pozitív, kreatív és megbízható személyiség.

Az ellátandó feladatkör

- oktatásszervezés,
- rendezvények, konferenciák, előadások teljes körű előkészítése, megszervezése, megvalósításukban való közreműködés,
- meghívók, programok, programismertető írása, szerkesztése, reklámozása,
- programtervek, beszámolók készítése.

Munkahelyi információk

- munkavégzés helye: Budapest
- munkaidő: H-P napi 8 óra (rugalmas időbeosztásban, esetenként szombati napokon is),
- bérezés megegyezés szerint.

A kiválasztás menete

- A szakmai önéletrajzok alapján személyes meghallgatásra hívjuk be a kiválasztott jelentkezőket.

Az elbírálásnál előnyt jelent

- kulturális, oktatási intézményekben szerzett szakmai tapasztalat,
- reklám, PR szakirányú végzettség, gyakorlat.

A jelentkezés határideje: **2012. október 20.**

A jelentkezéshez küldje be önéletrajzát postán a fenti címre, vagy elektronikusan a dekani.hivatal@btk.ppke.hu