

ÜGYVEZETŐ ASSZISZTENS

A Koller Galéria, Magyarország legrégebben működő magángalériája irodavezetőt / eladót / ügyvezetői asszisztenst keres

December 2 kezdéssel bejelentett állásba keresünk új irodavezetőt, lényegében a következő feladatkörökkel:

1. Galériánk mindennapi adminisztrációi, papírügyei, levelezései intézése
2. Ügyfélfogadás, ügyfélápolás, kiállítások előkészítése, honlapunk és adatbázisunk ápolása
3. Döntések előkészítése az ügyvezető felé

Feltételek:

1. Felsőfokú végzettség
2. Pozitív és kommunikatív kisugárzás, kulturált megjelenés
3. Angol nyelv használata felső fokon (szóban és írásban): ez szigorú feltétel..
4. Ezen túl 1 plusz nyelv (mint pl német vagy olasz) előnyben
5. Precíz és megbízható és hatékony munkavégzés
6. Művészet és művészek felé való nyitottság

Amit ajánlunk:

1. Munkahely Budapest első kerületében, Magyarország első magángalériájánál, a Budai Vár szép, polgári környezetben
2. Korrekt fizetés, bejelentett érdekes és változatos állás, hosszú távú gondolkodás

Várjuk a jelentkezéseket, életrajzzal 2013 Szeptember 30-ig az info@kollergaleria.hu címre honlapunk : www.kollergaleria.hu

TÖRTÉNÉS-Z-LEVÉLTÁROS végzettségű kollégát keresnek

<http://www.expressz.hu/>

Iparág:	Értékesítés, kereskedelem
Szakma:	Irodai munkatárs
Minimális iskolai végzettség:	Felsőfokú diploma
Idegen nyelvtudás:	Angol
Nyelvtudás szintje:	Felsőfok
Idegen nyelvtudás:	Német
Munkatapasztalat:	1-2 év
Jelentkezés módja:	Önéletrajz emailen
Cég neve:	-
Közvetítő neve:	-
E-mail cím:	jobs@darabanth.hu

Papírrégiségekkel is foglalkozó aukciósház keres fiatal, tanulni vágyó kollégát papírrégiség szakterületre tételleírások készítésére.

Feladat: a bejövő papírrégiség anyagok feldolgozása aukcióra, értékesítésre, különféle régiségek szakértői vizsgálata.

Az ideális jelölt

- Történész és/vagy levéltáros végzettségű
- Az elmúlt 2-300 év történelmét behatóan ismeri,
- Angolul jól beszél és ír, a német és latin nyelvet is valamilyen szinten ismeri, szövegeket ezeken a nyelveken értelmezni tud
- Középkori kézírást jól olvas
- Papíryananyagokat, nyomdai technikákat ismeri, vagy érdeklődik irántuk
- Pontos, figyelmes, ugyanakkor képes a gyors munkavégzésre
- Munkaügyi tapasztalat nem szükséges, csak érdeklődő, szorgalmas hozzáállás

Amit kínálunk:

- Izgalmas munka,
- Folyamatos fejlődési lehetőség
- Jó csapat, kellemes környezet
- Karrierlehetőség

Önéletrajzos jelentkezéseket emailben várunk. Kérjük, hogy egy körülbelüli fizetési igényt is szíveskedjenek megjelölni.